PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Junio de 2022

Señor (a)
MARIANA QUIÑONEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3436978 del año 2022**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
Dependencia CENTRO ASTIN
Cali, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 3436978) del año (2022)

(JOHANA MARINA VALENCIA ALEGRÍA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061738880 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro ASTIN), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($ 35.490.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales de febrero a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno, b) Un (1) último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($ 390.000).

Plazo: Será hasta el (3) de (noviembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor- Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó la gestión de los clientes enviándoles información relevante sobre los cursos y requisistos para la inscripción.	Evidencia gestión clientes Secretaría Paz Territorial y población desplazada https://drive.google.com/file/d/1THlZk6c2OPpC9kFozntwFZzeR8H-

		Se realizaron reuniones con diferentes entidades que trabajan con población víctima y desplazada entre ellas: La unidad de víctimas CRAV,y la Fandación de juventudes de Colombia, con el fin de artircular el SENA-ASTIN y las organizaciones. Se presentaron las propuestas de los cursos de formación del componente ambiental, con el fin de recoger firmas y armar algunos grupos. Además se reunió con población desplazada. Se programó el horario de formación para ambos cursos acordados (Acta 25 y 26). Se realizó la visita al colegio La carmelita ubicada en la vereda La Fonda, queda pendiente el acta de la reunión.	EOre/view?usp=sharing Acta 25. Articular con el CRAV para formación en ambiental. https://drive.google.com/file/d/1VPv2kZtPhxpTyRjepHHC4nw6lqWKiqm4/view?usp=sharing Acta 26. Ofertar cursos de formación en ambiental y prgramar con la fundación de juventudes. https://drive.google.com/file/d/1JAl--RxIs8sVWpCX6nQ1dkWbMCtRFp02/view?usp=sharing Fotografías de visita al colegio la Carmelita. https://drive.google.com/file/d/1mf_MiDQ4dCh38yDn918cyb9wezq_mAYG/view?usp=sharing

2	Participar cuando el centro de formación Ío requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Elaboración y modificación de agenda para el programa de Construcción e implementación de un biodigestor para comunidades rurales.	1. Agenda EDT Construcción e implementación de un biodigestor para comunidades https://docs.google.com/document/d/1yOuFYv8sZdcX5wiPZLS3zBUJ01X6kEyC/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true
		Elaboración de agenda para el programa de Implementación de sistemas de compostaje.	1. Formato Agenda EDT Implementación de sistemas de compostaje https://docs.google.com/document/d/16QVccfVt4spJw5foul2U7lA5lg7Kk_6_/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true
		Aprobación de agenda para la implementación de sistemas de sistemas de tratamiento de compostaje y aprobación de la modificación de agenda sobre Construcción e implementación de un biodigestor en comunidades rurales.	Aprbación agenda p implementación de sistemas de sistemas de compostaje https://drive.google.com/file/d/1ubh9arKewFjmPI2f0e3R-_M8R73wdl92/view?usp=sharing Modificación de agenda Construcción e implementación de un biodigestor en comunidades rurales. https://drive.google.com/file/d/1JcxP_NYYNLLUWJ-lNtz6BajstE7B0wTh/view?usp=sharing
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y	Preparación y presentación de documentación como requsitos para la creación de	Primer contacto 2336648 CRAV https://drive.google.co

	desarrollo curricular, planeación pedagogica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	cursos de formación sobre manejo de residuos sólidos en el CRAV .	m/file/d/1q8YXWR0L-_CEqaNLumdMHyMmFOxxz-5b/view?usp=sharing Listado 2336648 https://docs.google.com/spreadsheets/d/13YtmTwsevvKNOptzI9mzDUyCscF3aGiL/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true Formato creación EDT 2336648 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1k2cDb1ESIYWAQaPN6MlBERJJDNnk0TyU/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true Documentos de cédula 2336648 https://drive.google.com/file/d/1cUifbou4M-yapXyDaX9YRjP0SxWjLn5D/view?usp=sharing 4. Formato creación de empresa. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EOojCdt7fGSasjll8iHBxVN2ge5he1Ky/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true 7. Verficación de ambientes https://docs.google.com/document/d/1c1KwSJTVm1H6rKLYREunRv6b

			WV7zsvXG/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true
		Preparación y presentación de documentación como requsitos para la creación de cursos de formación sobre construcción de biodigestores para impartir en la Fundación para juventudes.	Primer contacto Fundación Juventudes. https://drive.google.com/file/d/1CTjmOMXS_TxIbTTcQc3ZJucFgCU7VXPh/view?usp=sharing Listado Fundación Juventudes https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VidKl86KhDeWpHIE8ST7salRfSff7Zrw/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true Documentos de cédula Fundación Juventudes https://drive.google.com/file/d/1xVB4jv4rj2sU1pAuWU1ymD2Kc9blRW-L/view?usp=sharing Evidencia asistencia digital EDT virtual 233247 https://drive.google.com/file/d/1X0H8FTM6YyfI8hZu9AYI3pea41aVW8Lt/view?usp=sharing
		Diligenciamiento de asistencia digital EDT ficha 234727	Evidencia asistencia digital EDT 234727 https://drive.google.com/file/d/1zmO4jSlcSfUo_257jlDFJbaun5E5m2zn/view?usp=sharing
		Diligenciamiento de	Evidencia asistencia física

		asistencia física EDT ficha 234727	EDT 234727 https://drive.google.com/file/d/1OAMb_aOqvGgIJ-7oE9vgdtEkQZW8i9Ed/view?usp=sharing
		Diligenciamiento de asistencia física EDT ficha 2336648	Evidencia asistencia física EDT 2336648 https://drive.google.com/file/d/1nqvTVmuTrSxTB__QNumUUljgcCjbWzZR/view?usp=sharing
		Preparación de material de formación para el EDT de construcción de biodigestores en zonas rurales.	Eelaboración de material de formación biodigestores https://drive.google.com/file/d/1Mf7nS2hDEAKcahV6uX9KP5ORir3o-LO2/view?usp=sharing
		Creación de curso de formación con el CRAV sobre Manejo de residuos sólidos.	Solcitud de autorización y aprobación de EDT programa de formación al CRAV https://drive.google.com/file/d/1fsVs1j2AZj8HWSlwPmIngrUvMyc_1FjD/view?usp=sharing
		Elaboración de listas de materiales para la construcción de un biodigestor de flujo continuo, un sistema de compostaje y para surcos (huerta ecológica)	Lista de materiales biodigestor https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YFTcg2bG00bcWdA4uSHErwSL3WPu8ucs/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true Lista de materiales compost https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DzfxyMophvWMPY2UCoX9HbehKq

		Ejecutar la formación EDT sobre el Manejo de residuos sólidos ficha 234727 y 2336648	7ynAO4/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true Lista de materiales surcos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rdz7mLtjgThfNKwfuznrhqdzTagkOPJu/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true Evidencia fotográfica ficha 234727 https://drive.google.com/file/d/1wLu0KI5L-IRJkZK8gvhd_rqnyxdI6Yms/view?usp=sharing Evidencia fotográfica ficha 2336648 https://drive.google.com/file/d/1ceGSXRIVPVfc0KHDiWMG9wAou6D1syxx/view?usp=sharing
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la evaluación de un EDT 234727	Evaluación de EDT 234727 https://drive.google.com/file/d/12ZgsIQfjrd54e0FM9GjUrzQORJwsBw_X/view?usp=sharing
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices	Se realizó la verificación de reigstro en Sofía plus de los aprendices evidenciando aquellos que no estuvieran reigstrados para el curso de formación de la ficha 2336648 y población de la Fundación Juventudes de Colombia. Posteriormente se informó para que realizaran	Evidencia verificación Sofía plus 2336648 https://drive.google.com/file/d/1VHutIYG2gvnW5rGMitFd6kiFG-c7jETT/view?usp=sharing Pendientes por registro en Fundación de jueventudes https://docs.google.com/s

	seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	el dilligenicamiento correspondiente. Se realizó la gestión de verificación de personas registradas en VIVANTO del CRAV	preadsheets/d/1QXCtNJbPapeb8MTCXwbXOLgxkJ1TVasA/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true Solicitud para verificación en VIVANTO https://drive.google.com/file/d/1-V-MTEJJsX75R3JpEVu91IhUDpUn50u1/view?usp=sharing
6	Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.	Se hizo pago de aportes a seguridad social (EPS, AFP, ARL) y se hizo entrega del informe mensual de ejecución. Registro actual de horas de formación y otras.	Certficado de aportes seguridad social Planilla https://drive.google.com/file/d/1RDpR8_F6UPKQJpb0D-Qi_lHCpsW-dSHo/view?usp=sharing Certificado ARL junio https://drive.google.com/file/d/1UyGj-16xnQ5hE-a99WTkWwkeqmZuXo6j/view?usp=sharing Informe apoyo formación_06 https://drive.google.com/file/d/1z0-ZwIlcbIomr9tDWxARf7lZFgV6boKx/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435564307 de la planilla, APORTES EN LÍNEA y periodo de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) carpetas 1,2,3,4,5,6 e informe contractual)
Cordialmente,

Firma
JOHANA MARINA VALENCIA ALEGRÍA
Contratista
C.C. No. 1061738880

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIANA QUIÑONES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3436978 de 2022
PROFESIONAL G02


SENA